

เอกสารแนบ 2-31

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



**BANPONG SUGAR  
COMPANY LIMITED**

ISO 9001 : 2015

GMF & HACCP

ประกาศ

ขส. ที่ 08/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธภาพ และการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

เนื่องด้วยตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ณ ตำบลท่าเสา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นตัวแทนภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคีโครงการ ในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ ร่วมบริการและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อพิพาท ซึ่งเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธภาพดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธภาพ

	โดวิจิตร	ผู้ประสานงานสายสัมพันธ์และการขยาย	ประธาน
1. คุณวรรณ	พิมพ์นิษฐ์	รองผู้อำนวยการสายการผลิต	คณะทำงาน
2. คุณณัฐวิทย์	เลอรอด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการผลิต	คณะทำงาน
3. คุณทวีพล	ศิริพริ้ม	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
4. คุณประสงค์	ศุภชัย	วิศวกรส่วนโรงไฟฟ้า	คณะทำงาน
5. คุณวัชรพล	บุณย	หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพ	คณะทำงาน
6. คุณศิริพรรณ	ราศรี	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการเคมี	คณะทำงาน
7. คุณอรรณา	เสาวนีย์	หัวหน้าส่วนผลิต 2	คณะทำงาน
8. คุณจารุพงศ์	เกตุ	หัวหน้าส่วนผลิต 1	คณะทำงาน
9. คุณยศธรณ์	พริ้ง	วิศวกรส่วนบำรุงรักษา	คณะทำงาน
10. คุณพรเทพ	วิวัฒน์รุ่งเรืองดี	หัวหน้าส่วนเครื่องมือและยานยนต์	คณะทำงาน
11. คุณณชัย			

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

3/11 ม. 18 ถนนสุโขทัย ตำบลบ้านโป่ง อ.ราชบุรี 70110  
3/11 M.18 Sangchoo Rd. Thapa Banpong Rachaburi 70110  
Tel : 0-3274-3111, 0-3274-3222 Fax : 0-3237-1446



**BANPONG SUGAR  
COMPANY LIMITED**

ISO 9001 : 2015

GMF & HACCP

12. คุณธนา	จันทนา	หัวหน้าเขตฝ่ายใต้	คณะทำงาน
13. คุณชวลิต	พรหมอินทร์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
14. คุณธนอเนสิน	จันทรมาก	เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์	คณะทำงาน
15. คุณปณิภา	เพ็ญศิริ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธภาพมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธภาพ

1. ศึกษา วางแผนและจัดทำงานด้านความสัมพันธ์
2. รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข
3. ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานความสัมพันธ์
4. จัดประชุมแผนงานความสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการผู้จัดการ
6. ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆทราบ
7. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งชุดนี้มีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

(นางสาวอัญญา ชัยธีรกุล)  
กรรมการผู้จัดการ

3/11 ม. 18 ถนนสุโขทัย ตำบลบ้านโป่ง อ.ราชบุรี 70110  
3/11 M.18 Sangchoo Rd. Thapa Banpong Rachaburi 70110  
Tel : 0-3274-3111, 0-3274-3222 Fax : 0-3237-1446

เอกสารแนบ 2-32  
แผนงานด้านชุมชนสัมพันธ์ 2567

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / งาน	หลักฐานอ้างอิง	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ผู้รับผิดชอบ	ติดต่อ /ประสานงาน	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
1	ด้านการมีส่วนร่วมชุมชนและสังคม																				
	1.1 มอบกระเช้าปีใหม่	หนังสือขอความ																	CSR		
	1.2 สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	อนุเคราะห์ / หนังสือ	●																		
	1.3 สนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์	อนุเคราะห์สนับสนุน				●															
	1.4 วันสำคัญทางศาสนา	กิจกรรมจากผู้บริหาร /							●				●								
	1.4 สนับสนุนกิจกรรมการกีฬา	ภาพถ่ายข่าวเข้าร่วม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	1.5 สนับสนุนการศึกษา	กิจกรรม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	1.6 สนับสนุนด้านสาธารณสุข		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	- สนับสนุนโครงการลดขยะ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	- สนับสนุนงบประมาณ รพ.ระบืออัมพ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	- สนับสนุนโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ รพ.สภ.		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	1.7 สนับสนุนในการปรับปรุงสาธารณูปโภคและ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	สาธารณูปการ																				
	1.8 ให้ความรู้ด้านสุขภาพอากาศและแนวทางแก้ไข												●								
2	ด้านการประชุม อบรม																				
	2.1 จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์			●		●		●		●		●		●		●		●	CSR	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์	
	2.2 แจ้งชุมชนก่อนดำเนินการกิจกรรมที่หลีกเลี่ยงรัง (เปิดไฟ)																	●	CSR	CSR	
	2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อระดมสมองและ							●										●	CSR / สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์	
	2.4 ติดตามผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และ		●							●									CSR / สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์	

3	ด้านการจัดการซื้อวัตถุดิบและวัตถุดิบ																				
	3.1 รับซื้อวัตถุดิบ	แบบบันทึกซื้อวัตถุดิบ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	CSR / สิ่งแวดล้อม	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
	3.2 จัดแจงการปรับปรุงแก้ไขต่อผู้ซื้อวัตถุดิบ / ผู้มีส่วนได้เสีย	แบบชี้แจงขอซื้อ วัตถุดิบ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	CSR / ผู้ควบคุมระบบนำวัตถุดิบ		
	3.3 ติดตามผลการจัดการซื้อวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง	แบบติดตามซื้อวัตถุดิบ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			

หมายเหตุ



: แผนงาน



: แผนงานให้ดำเนินการตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ 2-33

ตัวอย่างการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์



วันที่ 14 เมษายน 2567 เวลา 19.00 น. สถานที่ สำนักงานเขตเทศบาลตำบลคอนขมิ้น

กิจกรรม ประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2567

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. สำนักงานเขตเทศบาลตำบลคอนขมิ้น
2. บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

รายละเอียดกิจกรรม

ด้วยเทศบาลตำบลคอนขมิ้น ดำเนินการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุประจำปี 2567 เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ และส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวให้มีความสำคัญและเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ โดยกำหนดจัดงานในวันที่ 13 - 15 เมษายน 2567 ณ วัดคอนขมิ้น อำเภอท่งศรีนคร จังหวัดอุบลราชธานี

ดังนั้นเพื่อเป็นการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ จึงเรียนมาเพื่อขอรับการสนับสนุนจากท่าน ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ข้อสรุป / ข้อเสนอแนะ

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

รูปถ่าย /เอกสาร



นายธนกรสิน จันทรัมย์  
ผู้บันทึก

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 - 12.00 น. สถานที่ ศาลาชุมชนประมง วัดคอนขมิ้น

กิจกรรม จากความผูกพันและจากใจผู้ร่วมงานกับจากใจกัลยาณมิตรพระภิกษุ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. พนักงานบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด
2. เจ้าอาวาสวัดคอนขมิ้น
3. กษัตริย์ราชภัฏอุบลราชธานี

รายละเอียดกิจกรรม

ด้วยวัดคอนขมิ้นร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กษัตริย์ราชภัฏอุบลราชธานี มูลนิธิวัดคอนขมิ้น มูลนิธิธนาคารชุมชน สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี โรงพยาบาลอุบลราชธานี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลคอนขมิ้น เทศบาลตำบลอุบลราชธานี สโมสรโรตารีอุบลราชธานี สโมสรโรตารีอุบลราชธานี ชมรมกัญชาผู้สูงอายุ บ้านโป่งโพธิ์ชัย โรงพยาบาลอุบลราชธานี กลุ่มอาสาสมัครวัดคอนขมิ้น โรตารีวัดคอนขมิ้น โรงพยาบาลอุบลราชธานี โรงพยาบาลอุบลราชธานี คณะสงฆ์พระสงฆ์ในวัดคอนขมิ้น อีกทั้งยังได้ร่วมกับวัดคอนขมิ้น ได้ร่วมกับจัดกิจกรรมจากใจกัลยาณมิตรเป็นพระภิกษุสงฆ์และกัลยาณมิตรพระภิกษุสงฆ์ พระภิกษุสงฆ์พระภิกษุสงฆ์เจ้าอาวาสวัดคอนขมิ้น โดยจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ระหว่างเวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ศาลาชุมชนประมง วัดคอนขมิ้น

วัดคอนขมิ้น จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านนายอำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน 100 คนเพื่อมาปฏิบัติภารกิจโครงการ และขอความอนุเคราะห์จากท่านนายอำเภอ กิ่งอำเภอ เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านนายอำเภอ กิ่งอำเภอ

ข้อสรุป / ข้อเสนอแนะ

วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เจ้าอาวาสวัดคอนขมิ้นพร้อมผู้ติดตาม เดินทางเข้ารับการตรวจวัดสุขภาพของประชาชนจำนวน 2 กระสอบ (100 กิโลกรัม) เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พนักงานบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด เดินทางไปร่วมโครงการดังกล่าว

นายธนกรสิน จันทรัมย์  
ผู้บันทึก

รูปถ่ายเอกสาร





เอกสารแนบ 2-34

ตัวอย่างเอกสารการจัดการประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์



รายงานการประชุม

คณะกรรมการการทบทวนข้อเสนอแนะที่โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567

ณ อาคารสำนักงาน ชั้น 2 ห้องประชุม 2 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ผู้เข้าประชุม

1. คุณวรมน	โควิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักงานและการขาย	ประธาน
2. คุณณัฐ วุฒิ	พิมพะนิตย์	รองผู้อำนวยการสายการผลิต	คณะทำงาน
3. คุณทวีพล	เอือรอด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการผลิต	คณะทำงาน
4. คุณปรกต	ศิริทิรุณ	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
5. คุณศิริพรรณ	รุนใจ	หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพ	คณะทำงาน
6. คุณอังฉรา	ราศรี	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการเคมี	คณะทำงาน
7. คุณรณชัย	วิวัฒน์รุ่งเรืองดี	หัวหน้าส่วนเครื่องมือกลดรถและยานยนต์	คณะทำงาน
8. คุณเชาวกิต	พรมอินทร์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
9. คุณณอมสิน	จันทร์มาก	เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์	คณะทำงาน
10. คุณปณภา	เกษมศิริ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. คุณวัชรพล	ศุริบุญทวีกร	วิศวกรส่วนโรงไฟฟ้า	คณะทำงาน
2. คุณจตุรพงศ์	เลิศวิสัย	หัวหน้าส่วนผลิต 2	คณะทำงาน
3. คุณศรัณย์	เกิดบัว	หัวหน้าส่วนผลิต 1	คณะทำงาน
4. คุณพรเทพ	พัชรินทร์พงษ์	วิศวกรส่วนบำรุง	คณะทำงาน
5. คุณธนา	ฉันทนา	หัวหน้าเขตฝ่ายไร่	คณะทำงาน

เริ่มประชุม

เวลา 10.00 น. และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนข้อเสนอแนะ โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล โดยในการประชุมครั้งนี้เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความเห็นนี้ เนื่องจากมีการปรับปรุงผลการภายในโรงงาน จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการให้ครบตามกำหนด โดยกำหนดให้คุณอริสา จิตคง ทอดแทนในตำแหน่งเดิมของคุณจตุรพงศ์ เลิศวิสัย ที่ได้ลาออกไป

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณด้านงานมวลชนสัมพันธ์
2. รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข
3. ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวลชนสัมพันธ์
4. จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการผู้จัดการ
6. ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างรับทราบ
7. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งชุดนี้มีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม - รับทราบ

3.2 แผนดำเนินการเรื่องร้องเรียน นำเสนอแผนดังกล่าวรับเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการทราบรับแนวทางในการรับเรื่องร้องเรียนอย่างไร โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางได้ทั้งหมด 4 ช่องทาง คือ 1. ผู้รับข้อคิดเห็นหรือทางจดหมาย 2. หนังสือสื่อมวลชนรายงานการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน 3. ทางวาจาและทางโทรศัพท์ จากผู้ร้องเรียน 4. จากการจัดตั้งคณะผู้แทนชุมชนหรือพนักงานที่รับฟังมา โดยผู้รับเรื่องร้องเรียน(ชุมชนสัมพันธ์) จะต้องดำเนินการแจ้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ในทันที และทางคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ชั่วโมง และทำการตรวจสอบ หากข้อเท็จจริง ระบุสาเหตุ แนวทางและกรอบเวลาในการ

แก้ไขข้อร้องเรียน จากนั้นจะดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการแก้ไข ในกรณีที่ข้อร้องเรียนต้องใช้เวลาแก้ไขปัญหา จะต้องแจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหามาเป็นระยะเวลามากกว่า 7 วัน จนกว่าจะแก้ไขปัญหาคือข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ อีกทั้งในกรณีที่ข้อร้องเรียนยังไม่แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหามา ก่อนเวลาดังกล่าว โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนและเชิญมาตรวจเยี่ยมความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาก่อนแจ้งกำหนดการแก้ไขปัญหาก็ได้แต่ครั้งเดียวและดำเนินการแก้ไขปัญหาก็แล้วเสร็จ โดยจะแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาก็ให้ทราบทุก 7 วัน เสร็จสิ้นจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

#### คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม – รับทราบและมีข้อสอบถามและเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 1) คุณวรรณ ไควจิตร (ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการฯ) ได้สอบถามว่า แผนดังกล่าวข้างต้นยังมาจากไหน และปัจจุบันได้ดำเนินการใช้ระยะเวลาที่กำหนดตามแผนส่งหรือไม่

คุณณอมสิน จันทรมาก (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) ได้ตอบว่า แผนดังกล่าวข้างต้นรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอ้างถึงมาจากเล่น EIA ของโรงงาน โดยในปัจจุบันไม่ได้มีการเก็บข้อมูลระยะเวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียน ดังนั้นจึงจะดำเนินการใช้แผนในการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวในการผลิตต่อไปที่จะถึงนี้

- 2) คุณวรรณ ไควจิตร (ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการฯ) ได้เสนอแนะว่า ให้ดำเนินการออกแบบการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นว่า จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร
- 3) คุณณัฐวุฒิ พิมพ์นิษฐ์ (รองผู้อำนวยการสายการผลิต) ได้เสนอแนะว่า ให้กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียนออกมาให้ชัดเจนและสามารถใช้งาน ได้จริง

3.3 นำเสนอเอกสารการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าใน โรงงานน้ำตาล โดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ ได้ดำเนินการนำเสนอการประชุมไต่สวนครั้งที่ 9-1/2567 แก่คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดเพื่อเป็นการทบทวนและตรวจสอบในการนำเสนอ

#### คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม – รับทราบและมีข้อสอบถามและเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 1) คุณณัฐวุฒิ พิมพ์นิษฐ์ (รองผู้อำนวยการสายการผลิต) ได้เสนอแนะว่า ให้ดำเนินการติดต่อสอบถามไปยังประธาน และคณะกรรมการก่อนที่จะประชุม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและแจ้งเพื่อทราบอีกครั้ง และการจัดทำแผนรายงานความก้าวหน้าของการประชุมของหน่วยงานราชการ มีการใช้ที่ที่นั้นเพื่อแบ่งบ่อเพื่อให้ชัดเจนถึงวาระในแต่ละหัวข้อนั้น พร้อมทั้งเนื้อหาเล่มรายงานเสร็จให้นำไปส่งให้ประธานการประชุมครั้งนี้ทราบก่อน

คุณณอมสิน จันทรมาก (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) ได้ตอบว่า จะดำเนินการแจ้งประธาน และคณะกรรมการก่อนที่จะประชุม โดยจะดำเนินการแจ้ง ในวันที่ 20 -21 มิถุนายน 2567 และจะดำเนินการส่งเล่มรายงานการก่อนการประชุมให้ประธานในวันที่ 21 มิถุนายน 2567

- 2) คุณวรรณ ไควจิตร (ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการฯ) ได้เสนอแนะว่า ให้เพิ่ม slide ข้อมูลอุบัติเหตุในการทำงาน
- 3) คุณทวีพล เสือรอด (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการผลิต) ได้เสนอแนะว่า ให้ดำเนินการปรับผลค่าตรวจวัดให้เป็นตัวหา และแบบจดหมายในการดำเนินการแจ้งเข้าไปตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชน
- 4) คุณปรดล ศิริพิรุณ (หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล) ได้เสนอแนะว่า ให้เพิ่มรูปภาพในการเข้าพบประชุมตามข้อร้องเรียน

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- 1) คุณณัฐวุฒิ พิมพ์นิษฐ์ (รองผู้อำนวยการสายการผลิต) ได้เสนอแนะว่า ให้คุณวิภา จิตลง ดำเนินการประชุมย่อยในการเตรียมการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าใน โรงงานน้ำตาล เพื่อเป็นการเตรียมตัวและแบ่งหน้าที่ในการจัดการประชุม และให้คุณณัชชัย วิวัฒน์รุ่งเรืองดี ดำเนินการเตรียมสถานที่บริเวณทางไปบ่อน้ำเสียให้เรียบร้อยและในวันที่มีการประชุมให้จัดให้มีการปรบรถถนนเพื่อเป็นการลดฝุ่นอีกด้วย

#### เลิกประชุม

เวลา 11.30 น.

เอกสารแนบ 2-35

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม



ศาลากลางจังหวัดราชบุรี  
ถนนอำเภอ รม ๗๐๐๐

เรื่อง  
เก็บค่าสิ่งต่าง ๆ ตามคณะกรรมการพิจารณาสิ่งแวดล้อมเชิงแนวล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแบบปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมนการเสีไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

อ้างอิง คำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๒๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่น่าสนใจเกี่ยวกับวีดิทัศน์ที่ ๒๑๑ ถึง ๒๑๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด ตามคำสั่งข้างนี้จึงพินิจพิจารณาเห็นว่าควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการเผยแพร่ของหน่วยงานที่จัดทำเพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพไฟฟ้า ในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ สู่แผนการประชาสัมพันธ์ การเลือกให้เป็นนโยบายทบทวนมติสภานิติบัญญัติไทย บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ส่งวีดิทัศน์ ภาพประกอบแต่งตั้งผู้แทนภาพประชาสัมพันธ์ไทยและคนไทยเพิ่มเติม ซึ่งอำนาจบ้านโป่ง ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนภาพประชาสัมพันธ์ไทยและคนไทยเรียบร้อยแล้ว ได้กำนายกทรง อำนวยสนธิ์

จังหวัดราชบุรี จึงมีคำสั่งให้ยกเลิกการปรับปรุงและเพิ่มเติมการเลือกตั้งตามควรสอบการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการเลือกตั้งของรัฐบาล จังหวัด ราชบุรี มีมติสนับสนุนให้ตั้งศูนย์

ขอแสดงความนับถือ

→ K. K. ๑๖๐๘  
K. K. ๑๖๐๘

CC. K. K. ๑๖๐๘ / K. K. ๑๖๐๘

(นายอาน พงษ์กุล)

รองผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตราชบุรี

K. K. ๑๖๐๘

สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

തൃശ്ശൂർ ഓംകാരം-2008

โทรสาร 0-2626-0000

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

รายชื่อแบบท้าย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี
๓. ขุดลอกกรมเจ้าพระยาราชบุรี
๔. พนักงานจังหวัดราชบุรี
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๘
๖. นายอำเภอบ้านโป่ง
๗. สาธารณสุขอำเภอบ้านโป่ง
๘. เกษตรอำเภอบ้านโป่ง
๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง
๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านโคก
๑๑. นายกเทศมนตรีเมืองท่าผา
๑๒. นายสีห์ดี งามสาธอง ผู้แทนประชาชนตำบลท่าผา
๑๓. นายปาริมาไทย วัชรบุญทรัพย์ ผู้แทนประชาชนตำบลท่าผา
๑๔. นายบำรุงศักดิ์ คำปาน ผู้แทนประชาชนตำบลท่าผา
๑๕. นายชาญวิทย์ สิวามวล ผู้แทนประชาชนตำบลโป่งโพธิ์
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีพรธรรม เพชรสน ผู้แทนประชาชนตำบลโป่งโพธิ์
๑๗. นายบุญเลิศ พุ่มบัว ผู้แทนประชาชนตำบลลาดบัวขาว
๑๘. นายสุจิน โขสงเคราะห์ ผู้แทนประชาชนตำบลลาดบัวขาว
๑๙. นายสีห์ดี ชชาติติศาล ผู้แทนประชาชนตำบลลาดบัวขาว
๒๐. นายปัทมญา อาหลาย ผู้แทนประชาชนตำบลปากแรด
๒๑. นายณรงค์ สีทา ผู้แทนประชาชนตำบลปากแรด
๒๒. นายเลิศชัย จันทน์ประเสริฐ ผู้แทนประชาชนตำบลปากแรด
๒๓. นายสนั่น เขษะที ผู้แทนประชาชนตำบลกรับใหญ่
๒๔. นายอุดม อดม ผู้แทนประชาชนตำบลกรับใหญ่
๒๕. นายสำหัง แสงขาว ผู้แทนประชาชนตำบลกรับใหญ่
๒๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด
๒๗. ผู้ว่าผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด
๒๘. หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพ บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด
๒๙. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด





คำสั่งจังหวัดราชบุรี

ที่ ๔๖๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แก่ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

อนุสนธิคำสั่งจังหวัดราชบุรีที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนบริษัทฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ลำดับที่ ๑๕ จากเดิม นายสมไทย ขวัญชัยเกษมสุข เปลี่ยนเป็น นายวงศกร อร่ามรส นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวงศกร อร่ามรส)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



ที่ ๐๐๓๔๒/๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดราชบุรี  
ถนนอำนาจ รบ ๗๐๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แก่ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

เรียน นายวงศกร อร่ามรส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดราชบุรีที่ ๔๖๓๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ท่านได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนภาคประชาชนด้านลบิกไฟพร เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้า ในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด แทนคนเดิม นั้น

จังหวัดราชบุรี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ รายละเอียดติดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม เพชรคุด)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด  
โทรศัพท์ที่ ๐-๓๐๓๓-๗๐๔๔  
โทรสาร ๐-๓๐๓๒-๒๐๗๗

"No Gift Policy พล.ไป่งไผและเป็นธรรม"